



### **Wichtige Hinweise zur Bewirtschaftung des Weinstandes**

Die Schlüsselübergabe erfolgt in der Regel Donnerstags vor dem Weinstandtermin. Die Anschlussleitungen für Strom, Wasser und Abfluss dürfen nicht über Nacht und unbewacht, sondern frühestens am betreffenden Freitagmorgen angeschlossen werden.

Um die Nachtruhe einzuhalten sowie aus Rücksicht auf die Anwohner muss der Abbau um 21:45 Uhr beginnen und um 22:00 Uhr mit Schließen des Standes beendet sein. Der Dorfplatz soll bis spätestens 22:30 Uhr geräumt sein.

#### **Weiterhin ist zu beachten:**

- Grill- und Kochgeräte sowie Heizgeräte oder Heizpilze, die mit Propangas, Flüssigbrennstoff oder Holzkohle betrieben werden dürfen nicht im Weinstand oder unter den Marktschirmen aufgestellt und befeuert werden. Vom Weinstand sowie von den Marktschirmen ist ein ausreichender Sicherheitsabstand einzuhalten. Die Verwendung von elektrisch betriebenen Heiz- und Kochgeräten ist nur dann zulässig, wenn die dafür vorhandene Stromversorgung nicht überlastet wird. Die einschlägigen VDE Vorschriften sind eigenständig in Erfahrung zu bringen und einzuhalten.
- Grundsätzlich dürfen nur noch gasbetriebene Grillgeräte beim Dorfplatztreff /Weinstandbetrieb verwendet werden. Die Grillgeräte müssen in einem betriebssicheren Zustand sein. Ein geeigneter Pulverlöscher (z. B. mind. 6 Kg A-B-C oder B-C Löschpulver) ist in Griffweite bereitzustellen. Für eine evtl. Überdachung der Grill- bzw. Kochverkaufsstände ist jeder Verein selbst verantwortlich. Die Überdachung ist aus einem dafür geeignetem Material herzustellen.

Zurzeit befinden sich drei verschiedene tragbare Feuerlöschgeräte im Weinstand:

1. Ein 6 Liter Schaumlöscher, geeignet für die Brandklasse A-B-F  
(Feste-, und flüssige brennbare Stoffe sowie Brände mit Speisefett)
2. Ein tragbarer Pulverlöscher 12 kg Löschpulver, geeignet für die Brandklasse A-B-C  
(Brennbare feste und flüssige Stoffe sowie brennbare Gase)

Die Bedienungshinweise auf den einzelnen Feuerlöschgeräten sind unbedingt zu beachten.

- Die Gläser sind gespült, getrocknet und poliert in die dafür vorgesehenen Aufhängungen sowie in Kartons einzusetzen. Die Gläser und sonstiges Inventar werden nach Rückgabe der Schlüssel vom Weinstandverantwortlichen gezählt. Zerbrochenes und fehlendes Inventar wie Wein- und Wassergläser, Tassen, Aschenbecher werden mit 2,00 €, sonstiges je nach Kosten der Neuanschaffung in Rechnung gestellt bzw. mit der Kautionsverrechnung verrechnet.
- Das Sieb der Spülmaschine ist zu entnehmen und unter fließendem Wasser zu reinigen. Danach einfach wieder in die Maschine stellen (nicht einsetzen), Wasser ist vollständig abzulassen. Die Tür der Spülmaschine muss geöffnet bleiben.
- Kühltruhe und Kühlschrank reinigen (Auswischen und Trockenreiben) sowie alle Türen geöffnet lassen.
- Die Anschlussleitungen für Strom, Wasser und Abfluss an der Rückwand des Weinstandes sind zu lösen, zu entleeren und bei Rolf Diefenbach zu hinterlegen. Das Stromkabel ist in den Weinstand zurückzuführen und die Holzklappe ist zu schließen.
- Der Boden sowie sämtliche Abstellmöglichkeiten (Tresen, etc.) des Weinstandes sind gründlich zu reinigen.
- Der Dorfplatz ist nach Beendigung der Veranstaltung gründlich zu fegen und von allem Unrat wie Zigarettenkippen, Preislisten, Serviervoten, etc. zu säubern. Müssen hier Gemeindemitarbeiter zum Einsatz kommen, werden die daraus entstehenden Kosten in Rechnung gestellt bzw. mit der Kautionsverrechnung verrechnet.
- Die Toilettenanlagen sowie die Fußböden in der Ortsverwaltung sind gründlich, nass zu reinigen. Muss hierfür eine externe Reinigungskraft in Anspruch genommen werden, erfolgt ebenfalls eine Rechnungsstellung oder Verrechnung mit der Kautionsverrechnung. Toilettenpapier ist auf eigene Kosten zur Verfügung zu stellen.
- Die Marktschirme sind vorsichtig mittels Handkurbel zu öffnen und zu schließen. Die Schutzhauben sind vorher zu entfernen und nach erfolgter Trocknung mittels der dazugehörigen Hilfsstange wieder abzudecken. Bei Bedarf ist die Regenrinne (Zwischenstück für die Marktschirme) nach dem Öffnen einzuhängen. Vor dem Schließen der Schirme ist die Regenrinne zu entfernen.
- Nach Beendigung aller Reinigungsarbeiten sind der Weinstand, die Toiletten in der Ortsverwaltung sowie der Strompoller ordnungsgemäß abzuschließen.
- Die Rückgabe des Weinstandes inkl. sämtlichen Inventars erfolgt in der Regel Samstags nach der Veranstaltung in der Zeit zwischen 10:00 Uhr und 11:00 Uhr. Hierfür sind alle Gegenstände, die nicht in den Weinstand gehören oder Eigentum des Vereinsrings sind zu entfernen. Andere Rückgabezeiten sind vorher abzusprechen. Sollten die Reinigungsarbeiten nicht sorgfältig genug ausgeführt worden sein ist eine Nachreinigung bis 15:00 Uhr zulässig. Danach erfolgt die Übergabe wie vorgefunden.
- Alle danach anfallenden Reinigungsarbeiten sowie Ersatzbeschaffungen werden mit der Kautionsverrechnung verrechnet oder in Rechnung gestellt. Eine Nachreinigung des Weinstandes durch den Vereinsring wird mit mindestens 60,00€ berechnet. Eine evtl. Nachreinigung des Dorfplatzes sowie der Toiletten werden gesondert berechnet.

**Bemerkung:**

Jeder möchte bei der Übergabe den Weinstand, die Toiletten und den Dorfplatz in einem tadellosen Zustand übernehmen. Weingläser mit Kalkrändern, Spülmittelresten, Lippenstiftspuren oder anderen unschönen Ablagerungen will keiner haben. Deshalb wird die Sauberkeit und der Zustand im und um den Weinstand von den Weinstandverantwortlichen bei der Rückgabe festgelegt.

**Die Hinweise für die Bewirtschaftung des Weinstandes sind ab sofort gültig!**

Wir wünschen allen gutes Wetter, viele Besucher und ein gutes Gelingen der Veranstaltung.

**Wiesbaden-Breckenheim, den 24.02.2020**

**Verantwortlich:**

1. Thomas Seitz, Beinstraße 11, 65207 Wi-Breckenheim,  
Tel.: 06122-14441  
[t.seitz01@web.de](mailto:t.seitz01@web.de)
2. Hans-Peter Schult, Löffelgasse 15, 65207 Wi.-Breckenheim  
Tel.: 06122-6674  
[hans-peter.schult@t-online.de](mailto:hans-peter.schult@t-online.de)
3. Günther Seitz, Talweg 14, 65207 Wi.-Breckenheim  
Tel.: 06122-12432  
[guenther.seitz@online.de](mailto:guenther.seitz@online.de)

gez. Vereinsring Wiesbaden-Breckenheim e. V.  
Thomas Seitz  
Vorsitzender

**www.vereinsring-breckenheim.de**  
**Wiesbadener Volksbank eG • BLZ 510 900 00 • Kto.-Nr. 4803 8107**  
**IBAN: DE59 5109 0000 0048 0381 07 • BIC: WIBADE5WXXX**  
**Vereinsregister: Amtsgericht Wiesbaden VR 1904**